**UMOWA ZLECENIE**

Zawarta w dniu .................................................. roku w .................................................. pomiędzy:

.................................................., zamieszkałym: ul. ................................................................., .................................................................................................... legitymującym się dowodem osobistym serii .............................., wydanym przez ............................................................
.............................., PESEL ..............................,

zwanym w dalszej części umowy „**Zleceniodawcą**”

oraz

.................................................., zamieszkałym: ul. ................................................................., .................................................................................................... legitymującym się dowodem osobistym serii .............................., wydanym przez ............................................................
.............................., PESEL ..............................,

zwanym w dalszej części umowy „**Zleceniobiorcą**”,

łącznie zwanymi w dalszej części umowy „**Stronami**”.

**§ 1**

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania czynności polegające na .................................................., w tym w szczególności: ........................................
...........................................................................................................................................

**§ 2**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać czynności opisane w ust. 1 wyżej z zachowaniem należytej staranności.
2. Zleceniobiorca wykonuje zlecone mu czynności osobiście. Za zgodą Zleceniodawcy Zleceniobiorca może powierzyć zlecone mu czynności osobie trzeciej. Wówczas za działania osoby trzeciej Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność względem Zleceniodawcy jak za własne działania.
3. Zleceniobiorca wykonuje zlecone mu czynności samodzielnie, bez bezpośredniego nadzoru i kierownictwa ze strony Zleceniodawcy. Zleceniobiorca jest jednak zobowiązany stosować się do wskazówek Zleceniodawcy co do sposobu wykonania zlecenia.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać czynności wchodzące w zakres zlecenia, w swoim lokalu, w siedzibie Zleceniodawcy lub w innym miejscu uzgodnionym pomiędzy Zleceniobiorcą a Zleceniodawcą, stosownie do charakteru wykonywanych czynności oraz bieżących uzgodnień dokonywanych pomiędzy Zleceniobiorcą a Zleceniodawcą.

**§ 3**

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na okres od dnia .................................................. do dnia ..................................................

**§4**

1. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. Zleceniodawca ma prawo wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
	1. niewykonywania przez Zleceniobiorcę przedmiotu umowy w sposób nieusprawiedliwiony przez co najmniej 3 kolejne dni robocze,
	2. naruszenia przez Zleceniobiorcę tajemnicy przedsiębiorstwa Zleceniodawcy lub innych danych poufnych,
	3. naruszenia przez Zleceniobiorcę obowiązku wykonywania umowy z należytą starannością,
	4. powierzenia wykonywania przedmiotu umowy lub poszczególnych czynności osobie trzeciej bez zgody Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorca ma prawo wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku braku otrzymania wynagrodzenie miesięcznego za dwa kolejne miesiące.
4. Wypowiedzenie umowy powinno nastąpić na piśmie i zostać przekazane osobiście za potwierdzeniem odbioru lub zostać przesłane listem poleconym na adres Strony wskazany w petitum niniejszej Umowy.
5. Celem uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, iż rozwiązanie umowy, jej wypowiedzenie lub odstąpienie od niej wywołuje skutek ex nunc.
6. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie za obopólnym, pisemnym porozumieniem.
7. W przypadku zmiany adresu Strony określonego w petitum niniejszej umowy Strona ta ma obowiązek niezwłocznie poinformować na piśmie drugą Stronę o nowym adresie. Brak poinformowania zgodnie ze zdaniem poprzednim powoduje, iż wysłanie pisma na ostatnio znany adres jest skuteczne. Informacja o zmianie adresu nie stanowi zmiany niniejszej umowy i nie wymaga sporządzenia do niej aneksu

**§ 5**

1. Za prawidłowe wykonanie zlecenia określonego w § 1 wyżej Zleceniobiorcy przysługuje poniższe wynagrodzenie:
	1. kwota .................................................. płatna w terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy,
	2. miesięczne wynagrodzenie w kwocie ..................................................
2. Wynagrodzenie miesięczne zostanie wypłacone w oparciu o prawidłowo wystawiony rachunek. Podstawą do jego wystawienia jest dopełnienie przez Zleceniobiorcę obowiązków określonych w niniejszej umowie. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 7 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionego rachunku. Rachunek powinien być dostarczony w ciągu pierwszych 3 dni roboczych miesiąca następującego bezpośrednio po miesiącu, za który ma być wypłacone wynagrodzenie.
3. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy: ....................................................................................................
4. Zapłata jest uważana za dokonaną z chwilą wpływu środków na rachunek Zleceniobiorcy.

**§ 6**

1. Zleceniobiorca obowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy.

**§ 7**

1. W razie niemożności dokonania określonej czynności Zleceniobiorca jest obowiązany natychmiast o tym powiadomić Zleceniobiorcę.

**§ 8**

1. Spory pomiędzy stronami rozstrzyga właściwy miejscowo i rzeczowo Sąd Zleceniodawcy.

**§ 9**

1. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i innych obowiązujących aktów prawnych.

**§10**

1. Zleceniodawca wyznacza osobę uprawnioną do kontaktu:
	1. ..................................................,
	adres mail: ..................................................
	tel. kom.: ..................................................
2. Zleceniobiorca wyznacza osobę uprawnioną do kontaktu:
	1. ..................................................,
	adres mail: ..................................................
	tel. kom.: ..................................................
3. Zmiana osób uprawnionych do kontaktu nie powoduje zmiany niniejszej umowy.
4. Wszelkie pisma wysyłane są na adres wskazany w komparycji umowy. Zmiana adresu do korespondencji następuje nie stanowi zmiany niniejszej umowy.
5. Osoby wskazane do kontaktu komunikują się celem wykonania umowy z wyłączeniem możliwości reprezentacji Stron, a zwłaszcza w sprawach dotyczących wystawiania faktur, sporządzania dokumentów określonych w załącznikach do umowy, sporządzania aneksów do umowy.

**§ 10**

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 11**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *Zleceniodawca* |  | *Zleceniobiorca* |